

Bedrijfsgegevens



ATOS Nederland
BV (Yellow Friday)

De recruiter



HennyGinkel
YellowFriday

Telefoon: 06-21807577

E-mail: henny.van.ginkel@yellowfrida...

Onderzoeker

Functie	Onderzoeker
Locatie	Den Haag
Uren per week	36 uren per week
Looptijd	28.09.2022 - 30.12.2022
Opdrachtnummer	116943
Sluitingstijd	30.12.2022

Rolomschrijving en taakafspraken

Opdrachtomschrijving

De senior onderzoeker heeft als opdracht om de informatiestromen die zullen volgen uit de informatievordering van de commissie PEFD zo snel, gestructureerd en accuraat mogelijk te extraheren en valideren binnen de Belastingdienst. Hierbij is het creëren van een audit-trail van belang, zodat ten alle tijden informatie terug te herleiden is naar de bron en er een duidelijk overzicht is van de uitgevraagde informatie en opgeleverde documentatie.

Werkzaamheden zijn bijvoorbeeld:

- Inrichten informatieliaison organisatie;
- Inrichten processen om kwaliteit informatie te verhogen en traceerbaarheid te waarborgen;

- Creëren totaaloverzicht PE door het ontwikkelen;
- Ordenen, organiseren en continue verbeteren van processen rondom informatie extractie en validatie;
- Bewaken van voortgang en validatie informatie uitvragen bij de directies;
- Ondersteunen van de lijndirecties in toepassing PEFD werkinstructie en overige activiteiten (bijvoorbeeld anonimiseren);
- Hands-on ondersteuning in de uitvoering van de werkzaamheden van het PEFD programma.

Minimumeisen

De Belastingdienst leent geen zzp'ers en DGA's in.

- Academisch werk- en denkniveau;
- Kennis van informatie management en auditing;
- Plannen en organiseren;
- Integriteit en onafhankelijkheid;
- Flexibiliteit (hands-on mentaliteit);
- Stressbestendig;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Projectmanagement ervaring.

Kennis- en ervaringsaspecten

- Academisch werk- en denkniveau;
- Kennis van interne controle en interne beheersing van overheidsorganisaties;
- Vaardigheid in het presenteren van (onderzoeks)bevindingen in rapporten;
- Ervaring met het coördineren van grootschalige onderzoeken;
- Kennis van de Belastingdienst, UWV of andere uitvoeringsorganisatie is een pre;
- Ervaring met projectmanagement is een must.

Competenties

- Zelf startend;
- Accuraat kunnen werken;
- Overtuigingskracht;
- Voortgangscontrole;

- Analyse en oordeelsvorming;
- Netwerken;
- Samenwerken;
- Aansturen groep;
- Anticiperen op onverwachte situaties.

Aanvullende informatie

Een aangeboden cv moet de volledige NAW, geboortedatum, het telefoonnummer en het e-mail adres van de kandidaat bevatten.

Betalingstermijn facturen is 60 dagen. Door afname van Premium kunt u dit reduceren tot 15 dagen.

[Bekijk opdracht online](#)