

## Bedrijfsgegevens



ATOS Nederland  
BV (Yellow Friday)

## De recruiter



HennyGinkel  
YellowFriday

Telefoon: 06-21807577

E-mail: henny.van.ginkel@yellowfrida...

## Project secretaris / plv Program Manager

Functie	Project secretaris / plv Program Manager
Locatie	Den Haag
Uren per week	36 uren per week
Looptijd	31.08.2022 - 30.12.2022
Opdrachtnummer	116941
Sluitingstijd	30.12.2022

## Rolomschrijving en taakafspraken

### Opdrachtschrijving

Op 3 februari is de commissie Fraudebeleid geconstitueerd na voltooiing van haar opdracht om een onderzoeksvorstel in te dienen als opzet voor een parlementaire enquête naar fraudebestrijding en handhaving, informatie-uitwisseling en dienstverlening bij uitvoeringsorganisaties. Aanleiding was onder andere het verslag 'Ongekend onrecht' van de parlementaire ondervragingscommissie Kinderopvangtoeslag (POK). De Parlementaire enquête Fraudebeleid en Dienstverlening (PEFD) vraagt naar verwachting een behoorlijke inspanning van DG Belastingdienst en DG Toeslagen. Het hoofdoel van PEFD is: Tot inzicht en oordeelvorming te komen aangaande de wijze waarop de overheid fraude bestrijdt en daarbij tekort is geschoten in de dienstverlening aan en de rechtsbescherming van burgers door het proces in de totstandkoming en uitvoering van fraudebeleid bloot te leggen, in het bijzonder de rol van de Tweede Kamer, het gebruik van (discriminerende) risicoprofielen en de informatie-uitwisseling, teneinde lessen te trekken opdat iedereen kan vertrouwen op een rechtvaardige behandeling door de overheid.

## Werkzaamheden

Voor het programmateam Parlementaire Enquête zijn we op zoek naar een senior projectsecretaris tevens plaatsvervangend programmamanager. Hij of zij beschikt over ruime ervaring in het ondersteunen van een stuurgroep of directieteam en over leidinggevende vaardigheden. De werkzaamheden betreffen het voorbereiden van vergaderingen en andere overleggen zowel qua inhoud als qua proces, het bewaken van de afstemming m.b.t. de vergaderstukken, het schrijven van verslagen, het sturen op de afhandeling van agendapunten, de planning van vergaderingen en het bijhouden van te bespreken onderwerpen, het signaleren van inhoudelijke en procesmatige issues, en het sturen op een excellente informatiehuishouding van het programma. Je kijkt naar waar zaken verbeterd kunnen worden. Bij afwezigheid van de programmamanager functioneer je als haar vervanger. De projectsecretaris/plv programmamanager stuurt de PMO'ers aan.

De onderwerpen, vraagstukken en dossiers die in het coördinatie overleg directeuren besproken worden hebben een hoog politiek-bestuurlijke component of hebben een hoge bestuurlijke complexiteit. Je hebt gevoel voor de context waarbinnen je werkt en je beschikt over een goed ontwikkelde politieke sensitiviteit en bestuurlijke gevoeligheid.

## Eisen

De Belastingdienst leent geen zzp'ers en geen DGA's in !

- Ervaring met programma en project management is een must.
- Universitair werk- en denkniveau met een opleiding bij voorkeur in de richting van bestuurskunde of soortgelijk;
- Je hebt aantoonbaar minimaal acht jaar ervaring in een vergelijkbare rol binnen een bestuurlijk- politieke context;
- Je hebt ervaring programma's en projecten;
- Je hebt ervaring met leidinggeven en kan verschillende leidinggevende stijlen hanteren;
- Je hebt ervaring met het ondersteunen van een stuurgroep of directieteam;
- Je hebt inzicht in hoe het informatiebeheer van een programma moet worden vormgegeven
- Mindset en attitude om in een complexe omgeving concreet resultaten te leveren.

## Aanvullende informatie

Een aangeboden cv moet de volledige NAW, geboortedatum, het telefoonnummer en het e-mail adres van de kandidaat bevatten.

Betalingstermijn facturen is 60 dagen. Door afname van Premium kunt u dit reduceren tot 15 dagen.

[Bekijk opdracht online](#)