

## Bedrijfsgegevens



Sogeti Nederland  
B.V.

## De recruiter



DaphneBlankert  
YellowFriday

Telefoon: +31642215437

E-mail: Daphne.Blankert@yellowfriday...

## Architect / Technisch Coordinator - DICTU

Functie	Architect / Technisch Coordinator - DICTU
Locatie	Den Haag
Uren per week	36 uren per week
Looptijd	25.05.2025 - 30.11.2025
Oprichtingsnummer	234098
Sluitingstijd	30.11.2025

## Rolomschrijving en taakafspraken

### Oprichtingsomschrijving

Let erop dat u voordat u een kandidaat aanbiedt de Aanbiedingsrichtlijnen doorneemt, gebruik maakt van het “standaard reactie formaat” (downloadbaar tijdens aanbestedingsprocedure) en dat het aangeboden CV een Word-document is van maximaal 5 A4.

De aanbesteding DICTU is (mede) gegund aan de combinatie Yellow Friday en Sogeti. De inleen van niet-eigen personeel geschiedt door Yellow Friday. De contractering (en dus ook het accountmanagement) geschiedt door Sogeti. Er is hier geen sprake van doorleen en tariefstapeling, omdat we naar DICTU toe één aanbieder zijn.

Wij zoeken een ervaren communicatief-sterke solution architect (applicatie-koppelingen en databases/infrastructuur)/technisch projectleider die zorgt dat de BAS keten (Client-Server) blijft voldoen aan de architectuurkaders/standaarden. De architect werkt met betrokkenen aan Architectuur (toepassen ISO/BIO kaders) en kan optreden als technisch projectleider/verbinder bij Software-upgrades, Life Cycle Management, Pentesten. Je bent

onderdeel van het BAS ontwikkelteam en het BAS Serviceteam. Je schakelt met zowel de klant RVO (PO en Analisten) als met DICTU (Bas ontwikkelteam, BAS serviceteam en SQL Databaseteam, Informatiebeveiliging). Dit alles i.o.m. de bij DICTU en RVO betrokken domeinarchitecten, ontwikkelaars, analisten, beheerders, deliverymanagers. Je snap Agile werken, vind het leuk om bij te dragen aan de transitie naar een legacy applicatie en het verbeteren van de security (opbouw nieuwe teststraat) en weet in een complexe omgeving steeds je weg te vinden.

#### Achtergrond opdracht

Het gaat om de grootste applicatie voor het aanvragen en verwerken van subsidie-aanvragen binnen het ministerie van EZ.

#### Eisen

- TOGAF 9.1+ / Archimate
- Aantoonbare ervaring met de toonaangevende architectuur- en ontwikkelmethodes: TOGAF, SCRUM, AGILE, DEVOPS
- Kandidaat heeft minimaal een afgeronde HBO opleiding
- Kandidaat kan schakelen van abstractieniveau van bedrijfsproces, via IV naar applicatie/techniek en beheer en kunnen communiceren met betrokkenpartijen in de keten (klant - analist - ontwikkelaar - tester - beheerder). Kandidaat kan dit aantonen aan de hand van de toelichting van de werkzaamheden (5 jaar)
- Ervaring als (agile) solution architect in een software-ontwikkelomgeving, agile team met het toepassen van architectuur. Ervaring met het opstellen/onderhouden van een Project Start Architectuur, modelleren, met Service Orientatie incl API's/Api management, informatiebeveiling, Pentesten. (3 jaar)
- Ervaring als technisch projectleider met het actueel houden van software-solution en infra met betrokken beheerders/ontwikkelaars (3 jaar)

#### Wensen

- Kennis van en ervaring met het toepassen en onderhouden van werken onder architectuur met methoden en technieken zoals ERD, Archimate, TOGAF,

Waternal, Agile /scrum, DevOps, ITIL, ASL, BSL en modellleerhulpmiddelen, zoals MS Visio en Enterprise architect

- Goede balans tussen helicopter view en praktische haalbare stappen. Ervaring met publieke (web)applicaties.

#### Competenties

- Aanpassingsvermogen: De persoon kan zich bij veranderende omstandigheden (omgeving, werkwijzen of mensen) gemakkelijk aanpassen.
- De persoon is bereid om zijn eigen routines te veranderen, is niet rigide en verwacht aanpassingsvermogen niet met het opgeven van zijn/haar eigen identiteit, normen en waarden.
- Overtuigingskracht en mondelinge vaardigheid: Gedrag dat er op gericht is anderen te overtuigen van een bepaald standpunt en instemming te krijgen met bepaalde plannen, ideeën of doelstellingen, om zo tot een gedragen oplossing te komen die de gestelde wensen en eisen zo goed als mogelijk vertegenwoordigd.
- Resultaatgerichtheid: De persoon onderneemt concrete en gerichte acties om doelstellingen te behalen of te overstijgen.
- De persoon benoemt werkzaamheden in concrete doelen, committeert zich aan deze doelstellingen, stuurt gericht op het behalen van resultaten.
- Kan onafhankelijk denken met oog voor haalbaarheid en draagvlak.
- Uitstekende analytische en communicatieve schriftelijke vaardigheden

#### Aanvullende Informatie

Doorleen is niet toegestaan. Levering door Yellow Friday aan DICTU geschiedt via Sogeti. Hier is geen sprake van ketenvorming/doorleen, want Yellow Friday heeft de aanbesteding samen met Sogeti uitgevoerd en is formele onderaannemer.

[Bekijk opdracht online](#)