

Bedrijfsgegevens



Sogeti Nederland
B.V.

De recruiter



Jimmy Mollee
YellowFriday

Telefoon: +31621874291

E-mail: Jimmy.Mollee@yellowfriday.nl

Business Analist Archivering en Metadata

| | |
|----------------|--|
| Functie | Business Analist Archivering en Metadata |
| Locatie | Den Haag |
| Uren per week | 36 uren per week |
| Looptijd | 23.03.2025 - 22.09.2025 |
| Opdrachtnummer | 230368 |
| Sluitingstijd | 22.09.2025 |

Rolomschrijving en taakafspraken

Opdrachtoomschrijving

Let erop dat u voordat u een kandidaat aanbiedt de Aanbiedingsrichtlijnen doorneemt, gebruik maakt van het “standaard reactie formaat” (downloadbaar tijdens aanbiedingsprocedure) en dat het aangeboden CV een Word-document is van maximaal 5 A4.

De aanbesteding EZ is (mede) gegund aan de combinatie Yellow Friday en Sogeti. De inleen van niet-eigen personeel geschiedt door Yellow Friday. De contractering (en dus ook het accountmanagement) geschiedt door Sogeti. Er is hier geen sprake van doorleen en tariefstapeling, omdat we naar EZ toe één aanbieder zijn.

De kerndepartementen EZ, KGG en LNVN hebben de ambitie om in 2027 hun informatie 'volledig', 'betrouwbaar' en 'duurzaam toegankelijk' te krijgen en te houden. Vanuit het Groeiplan IHH (zie Achtergrond opdracht) wordt gewerkt aan meerdere projecten die bijdragen aan het op orde hebben en

houden van de informatiehuishouding (IHH). Voor een aantal projecten in actielijnen 2 en 3 zoeken we een Business Analyst die de huidige situatie in kaart kan brengen, en de fit gap naar de gewenste situatie kan opstellen en begeleiden. De gewenste situatie zal je samen met de opdrachtgever en de lijnorganisatie in kaart brengen. Je zal bijdragen aan:

- Actielijn 3 betreft Informatiesystemen, die zorgen voor een voorzieningen-landschap dat IHH-bestendig is en beter aansluit op de behoeftes van de organisatie. De projecten zijn:
- Chat- en Social media archivering: Er komt beleid aan voor chatarchivering en voor socialmedia-archivering. De organisatie dient zich voor te bereiden op voorzieningen die nodig zijn om het beleid uit te voeren.
- DUTO: Ook voor Duurzame toegankelijkheid (DUTO) is het belangrijk om een visie op te stellen voor EZ, KGG en LVVN. In deze visie moet duidelijk worden gemaakt wat EZ, KGG en LVVN zien als de reikwijdte van DUTO voor het applicatielandschap van EZ, KGG en LVVN. Pas dan kan nader invulling worden gegeven aan het implementeren van het (deel van het) DUTO-raamwerk.
- MDTO+: Het model metadata (MDTO+) wordt een belangrijk onderdeel in informatiesystemen en voorzieningen. Het moet ervoor zorgen dat deze in een keten met elkaar kunnen communiceren op het niveau van data/content, en dat te allen tijde wordt voldaan aan de minimale set aan data die mee moet worden gegeven aan de overdracht van content naar bijvoorbeeld het Nationaal Archief.
- Actielijn 2 en vooral DUTO archivering by design, gaat helpen om veel eerder in de ontwikkeling van processen rekening te houden met de informatieketen en de waarde van informatie. Dit is een startpunt om sturing te kunnen geven aan de levenscyclus van informatie en daarmee op gemanaged informatiebeheer. Met een standaard voor het logisch en geordend opslaan van informatie wordt een gemeenschappelijk kader gecreeerd voor EZ, KGG en LVVN, wat ook weer helpt in het zoeken en vinden van informatie. Bijvoorbeeld in het kader van de Woo.

Achtergrond opdracht

naar politiek en samenleving staat meer dan ooit in de belangstelling. Het op orde houden van informatie is hiervoor een belangrijke opgave. Jaarlijks voeren de ministeries EZ, KGG en LVVN de n-meting uit om de staat van informatiehuishouding te meten, zoals rijksbreed is geformuleerd. De 2-meting in 2023 resulteerde in de score 2,13. De 3-meting (eind 2024) resulteerde in een score van 2,36. In 2026 dient een score van 3,0 voor de kerndepartementen te worden behaald. Niveau 3 betekent dat de organisatie inzicht, overzicht en grip heeft op informatie en dat medewerkers weten wat hun verantwoordelijkheid is t.a.v. die informatie. De opgave om eind 2026 op een volwassenheidsscore van 3,0 uit te komen is vertaald naar het Groeiplan IHH, waar de directeur IV opdrachtgever van is. Het groeiplan is opgebouwd conform de 4 actielijnen uit Open op Orde en de n-meting:

- 1. Informatieprofessionals
- 2. Aard en volume van de informatie

- 3. Informatiesystemen
- 4. Bestuur en naleving

Het groeiplan bestaat uit meerdere projecten, met onderlinge samenhang, waarvan de producten in de lijnorganisatie worden belegd. De ontvangers van de producten uit actielijn 3 zijn twee afdelingen binnen Informatiemanagement Bedrijfsvoering (IMB), Functioneel Beheer Generieke ICT toepassingen (FBG) en Regie en Advies (R&A). De producten van actielijn 2 worden ontvangen door een derde afdeling binnen IMB, Data, Informatie en Archivering (DIA).

Eisen

- Kandidaat heeft minimaal een afgeronde HBO opleiding
- Kandidaat heeft een afgeronde Databases en SQL Foundation of vergelijkbaar
- Kandidaat heeft aantoonbare ervaring met business Analyse (3 jaar)
- Kandidaat heeft aantoonbare ervaring met Metadata & Databases (1 jaar)

Wensen

- ITIL foundation
- Procesmanagement

Competenties

- Analytisch
- Kritisch samenvattend
- Adviserend
- Doelgericht
- Communicatief
- Pragmatische kijk

Aanvullende Informatie

Doorleen is niet toegestaan. Levering door Yellow Friday aan EZK geschiedt via Sogeti. Hier is geen sprake van ketenvorming/doorleen, want Yellow Friday heeft de aanbesteding samen met Sogeti uitgevoerd en is formele onderaannemer.

[Bekijk opdracht online](#)