

Bedrijfsgegevens



Sogeti Nederland
B.V. (YF)

De recruiter



VincentMast
YellowFriday

E-mail: Vincent.Mast@yellowfriday.nl

Junior Assistent Project Management Ondersteuner ("PMO")

| | |
|----------------|--|
| Functie | Junior Assistent Project Management Ondersteuner ("PMO") |
| Locatie | Den Haag |
| Uren per week | 36 uren per week |
| Looptijd | 21.08.2022 - 22.08.2023 |
| Opdrachtnummer | 112817 |
| Sluitingstijd | 22.08.2023 |

Rolomschrijving en taakafspraken

Let erop dat u voordat u een kandidaat aanbiedt de Aanbiedingsrichtlijnen doorneemt, gebruik maakt van het “standaard reactie formaat” (downloadbaar tijdens aanbiedingsprocedure) en dat het aangeboden CV een Word-document is van maximaal 5 A4.

De aanbesteding Ministerie van Justitie en Veiligheid is (mede) gegund aan de combinatie Yellow Friday en Sogeti. De inleen van niet-eigen personeel geschiedt door Yellow Friday. De contractering (en dus ook het accountmanagement) geschiedt door Sogeti. Er is hier geen sprake van doorleen en tariefstapeling, omdat we naar Ministerie van Justitie en Veiligheid toe één aanbieder zijn.

Opdrachtschrijving:

Er is behoefte aan een junior projectmanagementondersteuner die de groei van het D&A team faciliteert. Deze persoon zal een belangrijke, organiserende rol in het team vervullen.

Taken PMO:1.

- Plannen en organiseren van team overleggen en events (en de opvolging daarvan). Je werkt nauw samen met Head D&A, PMO Consultant en de collega's binnen het D&A team.
- Plannen van demo's, design sprints, hackathons, teamsessies en externe afspraken• Voorbereiden van agenda's en stukken en rapportages voor team overleggen en Head D&A, en beheer gezamenlijke inbox
- Notuleren tijdens overleggen en zorgen voor de juiste opvolging van acties en verwerking hiervan in samenwerkingstools als Jira en Confluence2. Ondersteunen Head of D&A in brede administratieve zin.
- Onboarding en introductie nieuwe medewerkers.
- Ondersteunen in het opzetten van een trainingsprogramma voor NCSC collega's om de rest van de organisatie meer datagedreven te laten werken.

Voor deze functie is het van belang om over uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden te beschikken, proactief zaken te signaleren en gepaste acties af te stemmen en te ondernemen. Andere competenties en vaardigheden: vloeiend Nederlands en Engels spreken, resultaatgericht, weet hoofd- en bijzaken te scheiden en prioriteiten te stellen, accuraat en snel kunnen handelen, enthousiast, politiek fijngevoelig, gezonde dosis humor, leergierig. Bij voorkeur iemand die gewend is aan agile werkwijze en in staat is om hier gemakkelijk op in te stappen.

Achtergrond opdracht:

Het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC) is de centrale kennisautoriteit, responsorganisatie en het samenwerkingsplatform voor cybersecurity in Nederland. Het NCSC werkt samen met organisaties binnen de Rijksoverheid en vitale sectoren aan een versterking van de digitale weerbaarheid van Nederland. Zie www.ncsc.nl voor meer informatie. Het NCSC is ingedeeld in verschillende units, ieder met hun specifieke takenpakket en verantwoordelijkheden. Dit zijn op hoofdniveau de Unit Operations, het onderdeel waarin cyber security specialisten verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse operatie en bezig zijn met het beschermen van onze doelgroepen van cybergevaar en het actueel houden van het cyber dreigingsbeeld. Binnen de Unit IV&T worden alle diensten geleverd ter ondersteuning van de IT en informatie verwerkingsprocessen binnen het NCSC. Dit zijn o.a. het leveren van kantoorautomatiseringsvoorzieningen, het leveren van een datamanagement diensten en het technisch ondersteunen van verschillende informatiesystemen, netwerken en ander oplossingen in een complex en gevarieerd IT landschap. Om deze diensten te kunnen leveren heeft IV&T verschillende teams waarin IT specialisten dagelijks werken aan het beheren en onderhouden van alle systemen. Een van deze teams is Data & Analytics. De opdracht zal worden uitgevoerd binnen het Data & Analytics team. Deze unit ondersteunt NCSC bij het bereiken van haar strategische doelen en oplevering van data gedreven digitale producten en diensten inclusief onderliggende infrastructuur. Data & Analytics is een snelgroeiend team, verantwoordelijk voor data en analyse producten en diensten inclusief onderliggende platformen. Binnen deze groei is er behoefte aan opschaling van kennis en capaciteit.

Het Data & Analytics team binnen de unit IV&T van het NCSC is een snelgroeiend team verantwoordelijk voor de realisatie van nieuwe datagedreven producten en diensten, zoals dashboards, API's, machine learning modellen en geautomatiseerde informatie-uitwisselingsoplossingen. Het team heeft een sterk gedreven en innovatief karakter en is opgedeeld in drie scrum teams. Deze teams werken zelfstandig aan hun eigen epics en aan

gezamenlijke doelstellingen. Met de groei van het team en aantal projecten is er behoefte aan intensievere organisatie, afstemming en ondersteuning. Daarom is het team nu op zoek naar een junior projectmanagementondersteuner die een bijdrage wil leveren aan de verdere groei en innovatie van Data & Analytics.

Eisen:

De kandidaat is beschikbaar voor minimaal 32 uur per week voor de periode van twaalf maanden

De kandidaat heeft minimaal een afgeronde HBO/Bachelor opleiding

De kandidaat heeft aantoonbaar minimaal 2 jaar ervaring in de rol van projectmanagementondersteuner en/of persoonlijke assistent

De kandidaat heeft aantoonbaar minimaal 2 jaar ervaring in een werkomgeving in IT, data en/of analytics

De kandidaat heeft aantoonbaar minimaal 1 jaar ervaring in een werkomgeving waarin agile gewerkt wordt

De kandidaat is in staat om deze functie grotendeels (minimaal 75%) vanuit huis of eigen locatie te vervullen

De kandidaat spreekt vloeiend Nederlands en Engels

Aanvullende informatie

Een aangeboden cv moet de volledige NAW, geboortedatum, het telefoonnummer en het e-mail adres van de kandidaat bevatten.

Werk situatie : Doorlenen is niet toegestaan.

Exclusiviteit is vereist bij acceptatie van een uitnodiging voor intake tot 4 dagen na de intakedatum.

[Bekijk opdracht online](#)