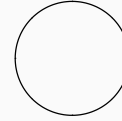


Bedrijfsgegevens



Sogeti Nederland
B.V. (YF)

De recruiter



RoyUdo
YellowFriday

Telefoon: 06-10560827 / 020 584 08 59

E-mail: roy.udo@yellowfriday.nl

Servicemanager - J&V

Functie	Servicemanager - J&V
Locatie	Den Haag
Uren per week	36 uren per week
Looptijd	02.04.2023 - 30.03.2024
Opdrachtnummer	132995
Sluitingstijd	30.03.2024

Rolomschrijving en taakafspraken

Opdrachtoomschrijving

In deze rol ben je ook verantwoordelijk voor het opstellen van de IV-begroting en bewaak je het budget. Je adviseert de directie, gevraagd en ongevraagd, over service- en contractmanagement. Klopt de balans tussen de kosten, kwaliteit en de operationele performance van leveranciers? Die vraag kun jij als beste beantwoorden.

Voor deze werkzaamheden komt het goed uit als jij competenties hebt op het gebied van netwerkvaardigheid, organisatiesensitiviteit, omgevingsbewust, analyserend vermogen, plannen en organiseren, overtuigingskracht en creativiteit.

Hoe ziet jouw gemiddelde werkweek eruit?

30% opdrachten uitzetten, bemiddelen en regie voeren over ICT-diensten

25% professionalisering en doorontwikkeling IV-bedrijfsprocessen en oplossingen

- 20% begroting en budgetbewaking
- 15% advisering aan directie
- 10% teamactiviteiten (zelforganiserend)

Achtergrond opdracht

Bij de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK) werken we hybride binnen hechte, zelforganiserende teams. Teams hebben dus veel ruimte om te bepalen hoe zij de werkzaamheden en team overstijgende activiteiten uit willen voeren. Daarnaast kies jij zelf in overleg met je team wanneer je op locatie of thuis je werkzaamheden uitvoert. In deze functie maak je deel uit van het team Servicemanagement.

Leveranciersmanagement

In deze functie treed je op als opdrachtgever tussen leveranciers en de RvdK. Jij voert op tactisch en strategisch niveau de regie over de te leveren ICT-diensten en je weet precies wat de behoefte is vanuit de organisatie. Daarin krijg je de vrijheid om verbetervoorstellen te doen en veranderingen te initiëren. Je formuleert opdrachten, onderhandelt met leveranciers, verzorgt de aanschaf van licenties en huurt IV-medewerkers in. Soms ben je ook verantwoordelijk voor Europese aanbestedingen.

Met onze IV-service willen we mooie stappen gaan zetten, waardoor onze collega's in het primaire proces hun werk efficiënter en innovatiever kunnen uitvoeren. We gaan:

- Meer cloudoplossingen inzetten;
- M365 implementeren;
- Faciliteiten voor hybride werken doorontwikkelen.

Bij deze ontwikkelingen en de overgang naar een toekomstbestendige IV-omgeving kunnen we jouw hulp goed gebruiken.

Eisen

- Minimaal WO werk- en denkniveau, aangetoond via het CV met opleidingen en werkervaring op het gebied van ICT/IV. Aangevuld met behaalde certificering op het gebied van Servicemanagement.
- Kandidaat heeft minimaal 5 jaar aantoonbare vakinhoudelijke ervaring met het aansturen van ICT/IV leveranciers op tactisch en bij voorkeur ook op strategisch niveau.
- Uit het interview blijkt ondubbelzinnig dat kandidaat op de hoogte is van de ICT/IV leveranciersmarkt en de ontwikkelingen daarbinnen.
- Goede beheersing en uitdrukkingsvaardigheid van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- De kandidaat is per 3 april 2023 voor 36 uur per week beschikbaar, uiterlijk 1 maand later.
- Kandidaat heeft kennis van en inzicht in financiële processen rondom budgettering, facturatie, interne doorbelasting en (Europese) aanbestedingen.
- Kandidaat heeft kennis van en ervaring met het IV-voortbrengingsproces, beheerproces en de exploitatie ervan.
- Kandidaat heeft in het CV kennis onderbouwd op de onderwerpen ITIL, ASL, BSL en PRINCE2 of PMC en bij voorkeur van MoP.
- Je hebt aantoonbaar ruime kennis van en ervaring met servicemanagement op operationeel en tactisch niveau

Wensen

- Mate van ervaring kandidaat binnen de (semi)overheid en/of jeugdbescherming.
- Aantoonbare (werk)ervaring met ICT (regie, contractueel en procesmatige aansturing)
- Aantoonbare (werk)ervaring met inhoudelijke ondersteuning, kennis-/expertise en realiseren van verbetervoorstellen aan rollen binnen het Servicemanagementproces.

Aanvullende informatie

Een aangeboden cv moet de volledige NAW, geboortedatum, het telefoonnummer en het e-mail adres van de kandidaat bevatten.

Werk situatie : Doorlenen is niet toegestaan.

Exclusiviteit is vereist bij acceptatie van een uitnodiging voor intake tot 4 dagen na de intake datum.

[Bekijk opdracht online](#)