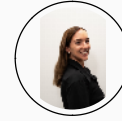


Bedrijfsgegevens



Sogeti Nederland
B.V. (YF)

De recruiter



TiffanyGrondman
YellowFriday

Telefoon: 0031681958570

E-mail: Tiffany.grondman@yellowfrida...

Specialist Azure- EZK

Functie	Specialist Azure- EZK
Locatie	Den Haag
Uren per week	4 uren per week
Looptijd	01.04.2024 - 29.08.2024
Opdrachtnummer	157141
Sluitingstijd	29.08.2024

Rolomschrijving en taakafspraken

Opdrachtschrijving

Let erop dat u voordat u een kandidaat aanbiedt de Aanbiedingsrichtlijnen doorneemt, gebruik maakt van het “standaard reactie formaat” (downloadbaar tijdens aanbiedingsprocedure) en dat het aangeboden CV een Word-document is van maximaal 5 A4.

De aanbesteding EZ is (mede) gegund aan de combinatie Yellow Friday en Sogeti. De inleen van niet-eigen personeel geschiedt door Yellow Friday. De contractering (en dus ook het accountmanagement) geschiedt door Sogeti. Er is hier geen sprake van doorleen en tariefstapeling, omdat we naar EZ toe één aanbieder zijn.

Als specialist met een gedegen kennis van Microsoft Azure lever je derdelijns ondersteuning op onze Azure omgeving. De ondersteuning wordt geleverd op basis aantoonbare ervaring en de benodigde Microsoft certificeringen. Voorliggende vraagstukken worden opgepakt en de interne beheerders worden geholpen bij het oplossen van problemen en geadviseerd over het optimaliseren van de inrichting van de Azure AD, Office365, Teams en InTune.

Achtergrond opdracht

Bij ACM maken we in toenemende mate gebruik van Microsoft Azure producten zoals InTune, Office365, Teams en InTune. Voor een goede ondersteuning van Azure zijn wij op zoek naar een support partij die als derdelijns aanspreekpunt kan dienen voor ons bij complexe vraagstukken.

Eisen

- Werk- en denkniveau Microsoft 365 Certified Enterprise Administrator Expert
- Ervaring in een rol van consultant voor derdelijns support (4 jaar)
- Ervaring met Azure onboardingstrajecten (3 jaar)

Competenties

- Je bent een teamplayer en bent goed in staat je werk te organiseren.
- Je hebt gevoel voor interne en externe verhoudingen en vindt het leuk om contacten te onderhouden.
- Je bent overtuigend en laat je niet snel uit het veld slaan.
- Je bent goed in het creëren van draagvlak en weet hoe je met weerstand om moet gaan.
- Je opereert zelfstandig en bent in staat je werk goed te plannen en organiseren.
- Je hebt een actieve, geïnteresseerde houding, gecombineerd met kennis van zaken.
- Samenwerking is voor jou vanzelfsprekend.
- Je bent resultaatgericht en vindt het leuk om initiatieven tot verbeteringen te bedenken en uit te voeren.

Aanvullende Informatie

Een aangeboden cv moet de volledige NAW, geboortedatum, het telefoonnummer en het e-mail adres van de kandidaat bevatten.

Werk situatie : Doorlenen is niet toegestaan.

Exclusiviteit is vereist bij acceptatie van een uitnodiging voor intake tot 4 dagen na de intakedatum.

[Bekijk opdracht online](#)